

### المحتويات

#### الوعي الذاتي والذكاء العاطفي

- مفهوم إدارة الذات وعلاقته بالتميز القيادي والمؤسسي.
- أدوات اكتشاف نمطك الشخصي، ونقاط قوتك، ومحفزاتك الداخلية.
- رصد وتفكيك القناعات السلبية والمعوقات الذاتية للإنجاز.
- تقنيات الذكاء العاطفي: التحكم بالانفعالات وضبط النفس تحت الضغط.
- بناء الهوية والسمعة المهنية الاحترافية.

#### هندسة الأولويات وإدارة الطاقة والوقت

- مصفوفة الذكية لفرز المهام (العاجل والهام).
- استراتيجيات محاربة التسويف، والمقاطعات، ومشتتات العمل اليومية.
- التخطيط اليومي والأسبوعي المرن لضمان التوازن الشخصي والمهني.
- قواعد إدارة الطاقة الجسدية والذهنية لتجنب الاحتراق الوظيفي.
- أدوات وتقنيات رقمية حديثة لترتيب وتنظيم المهام الشخصية.

#### صناعة القائد وتحفيز فرق العمل

- الانتقال من عقلية "المُنجز الفردي" إلى عقلية "القائد الملهم".
- نظريات القيادة الحديثة وكيفية اختيار الأسلوب القيادي المناسب للموقف.
- سيكولوجية التحفيز: تحريك دوافع الفريق لرفع الإنتاجية بدون تكاليف.
- صياغة الأهداف المشتركة وربط جهود الموظفين برؤية المنظمة.
- بناء مناخ عمل إيجابي قائم على الأمان النفسي والمسؤولية.

#### التمكين، التفويض، وإدارة الأداء

- القوانين الذهبية للتفويض الفعال (ماذا تقوض؟ ولمن؟ وكيف؟).
- مهارات بناء الصف الثاني وتمكين الموظفين من اتخاذ القرارات.
- آليات متابعة الأداء الرشيق دون الوقوع في فخ (الميكرو-إدارة).
- تشخيص وعلاج مشكلات تراجع الأداء لدى بعض أفراد الفريق.
- تقنيات التوجيه (Coaching) لرفع كفاءة وجدارة الموظفين.

#### الاستمرارية في الانضباط القيادي والتطوير

- بناء عادات تدعم الاتساق في السلوك القيادي.
- الوفاء بالالتزامات بموثوقية وتركيز.
- مراجعة الأداء لتحسين النتائج المستقبلية.
- تعزيز المساءلة عن النتائج والسلوك.
- الحفاظ على الزخم في تطوير القيادة الشخصية.

### لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- القادة الجدد والحاليون.
- رؤساء الأقسام.
- المشرفون، وقادة الفرق والمجموعات.
- موظفو الموارد البشرية.
- مدراء المشاريع.
- الموظفون المتميزون والمستهدف ترقية لمنصب إدارية.
- مسؤولو التدريب والتطوير.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تحليل مسؤوليتهم القيادية وتأثير تصرفاتهم على النتائج وعلى الآخرين.
- تطبيق سلوكيات قيادية منضبطة تعكس الاتساق وتحمل المسؤولية.
- إظهار حضور قيادي واضح يعزز المصداقية ويوجه الآخرين.
- الوعي بالذات واكتشاف نقاط القوة الشخصية والمساحات المحتاجة للتطوير.
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات اليومية والتحرر من ضغوط العمل.
- الذكاء العاطف والتحكم في الانفعالات وضبط المشاعر تحت ضغوط العمل.
- امتلاك مهارات الإنصات النشط والإقناع لإيصال الأفكار بسلاسة.
- تحفيز الفريق وإلهام الموظفين ورفع حماسهم الداخلي لتحقيق الأهداف.
- حل النزاعات وإدارة الخلافات داخل الفريق وتفكيك الصراعات.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	11 - 15 أكتوبر 2026 (قطر - الدوحة)
	22 - 26 نوفمبر 2026 (البحرين - المنامة)
	27 - 31 ديسمبر 2026 (دبي)
	21 - 25 مارس 2027 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر